

## AÇIKLAMALAR

1. İdare Faaliyet Raporları **2021 yılı 01.01.2021 – 31.12.2021 dönemi** için hazırlanacaktır.
2. Bütçe ile ödenek tahsis edilen tüm harcama birimlerinde İdare Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.
3. Tüm Harcama Yetkilileri “İç Kontrol Güvence Beyanı” düzenleyeceklerdir. İç Kontrol Güvence Beyanı imzalanarak gönderilecektir. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanının eklenmesi zorunludur. Güvence beyanının düzenlenmesinde dipnotlar dikkate alınacaktır.
4. İdare Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı doküman olarak ve e-mail adresine elektronik ortamda gönderilecektir.
5. İdare Faaliyet Raporları Microsoft Word’de hazırlanacaktır.
6. İdare Faaliyet Raporları en geç **10 Ocak 2022 mesai bitimine kadar** gönderilecektir.

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**2021 YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....**

**1- GENEL BİLGİLER**

**2- AMAÇ VE HEDEFLER .....**

**3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....**

**4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

4.1 Güçlü Yönlerimiz.....

4.2 Zayıf Yönlerimiz.....

4.3 Fırsatlarımız .....

4.4 Tehditlerimiz.....

**5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....**

**İç Kontrol Güvence Beyanı .....**

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Sağlık Bilimleri Fakültesinin amacı Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji, Sosyal Hizmet alanında ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücü sağlanmasına katkıda bulunmaktır. Fakültemiz bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlayacaktır. Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak dünya standartlarında bilimsel üretim gerçekleştirmek temel amacımızdır. Nitelikli lisans mezunu öğrenciler yetiştirmek için kendilerine düşen her türlü sorumluluğu yerine getirme gayretinde olan akademisyenlerimizle gelecekte alınacak öğrencilerimizin eğitimi için olanaklarımızı sonuna kadar kullanacak, öğrencilerimize kendi deneyimlerimizi aktararak bireysel gelişimlerini destekleyip saygın bir kurum olma yönünde ilerleyeceğiz.

2021 Yılı Faaliyet Raporunda genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında Fakültemizin çalışmalarına yer verilmiştir.

Muş Alparslan Üniversitesi'nin 20 Yıllık Gelişim Planı çerçevesinde belirlenen hedefe doğru yorulmadan çalışarak, kararlı bir şekilde bu hedefleri gerçekleştirmek adına çalışmalarımız sürmektedir.

Bilimin ışığında, sürekli gelişen, araştırmacı, toplam kalite standartlarını benimsemiş; bilgiyi üreten, paylaşan ve bilgiyi gelişimde kullanabilen, yenilikçi bireyler yetiştirmek için gösterdiği çabayı arttıran Fakültemizin; topluma hizmet anlayışının getirdiği, hesap verebilme bilinciyle hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporu siz değerli paydaşlarımızın bilgisine sunuyoruz.

Prof. Dr. Hüseyin KIRIMOĞLU

Dekan

## 1. GENEL BİLGİLER

I. Ulusal Sağlık Kongresi'nde alınan karar gereğince, sağlık hizmetlerinin verimliliğini yükseltmek amacıyla, "Sağlık Eğitiminin Yeniden Yapılandırılması Projesi" kapsamında, Sağlık Şurasının 174, 184 ve 185 sayılı kararları doğrultusunda, 10/10/1996 tarih ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve üniversitenin kuruluş kanunu ile de üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılı'nda lisans düzeyinde eğitim faaliyetlerine başlanmış ve 2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında eğitim iş birliğine ilişkin protokolün 22/11/1996 tarihinde yürürlüğe girmesiyle, Muş Sağlık Yüksekokulu lisans düzeyinde "Hemşirelik Programı" açarak 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. 29 Mayıs 2007 tarihinde Muş Alparslan Üniversitesinin kurulmasıyla üniversitemize devredilen Sağlık Yüksekokulu, 4 Ekim 2019 tarihli 30908 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı'nın 1613 sayılı kararı doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji ve Sosyal Hizmet Bölümü olmak üzere beş bölüm öğrenci kabul etmektedir. Mevcut bölümlerin yanı sıra Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Ebelik Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Odyoloji Bölümü, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü'nün açılması sonucu kuruluşunda bir olan bölüm sayısı 10'a ulaşmıştır. Fakültemizde toplamda 864 öğrenci eğitim görmektedir. Fakültemiz; 22 öğretim üyesi, 23 araştırma görevlisi, 4 öğretim görevlisi ve 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin kuruluş amacı; nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Bu hedef doğrultusunda, gerekli mesleki teorik bilgi ve beceriye sahip, lisansüstü eğitim için bilimsel alt yapıyı kazanmış, bilimsel ve eleştirel bir mantıkla bağımsız düşünebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, karşılaştığı sorunlara çözüm önerebilen, liderlik vasıflarına sahip, etik değerleri benimseyen öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Fakültemiz, ülkemizde ve dünyada saygın bir yer edinmek, bilimsel çalışmalarla ve yetiştirdiği öğrencilerle sağlık hizmetlerinin daha kaliteli bir şekilde verilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

## **1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

### **1.1.1 Görev (Misyona)**

Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Bu hedef doğrultusunda, gerekli mesleki teorik bilgi ve beceriye sahip, lisansüstü eğitim için bilimsel alt yapıyı kazanmış, bilimsel ve eleştirel bir mantıkla bağımsız düşünebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, karşılaştığı sorunlara çözüm önerebilen, liderlik vasıflarına sahip, etik değerleri benimseyen öğrenciler yetiştirmeyi amaçlanmaktadır.

### **1.1.2 Hedef (Vizyon)**

Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak ülkemizde ve dünyada saygın bir yer edinmek, bilimsel çalışmalarla ve yetiştirdiği öğrencilerle sağlık hizmetlerinin daha kaliteli bir şekilde verilmesine katkıda bulunmaktadır.

### **1.1.3 Temel Değerler**

## **1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- 1-Fakültemizde yeni göreve başlayan idari personelimize hizmet içi eğitim olanağı sağlamak,
- 2-Üniversite Üst Yönetiminin uygun görmesi halinde; 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında hali hazırda mevcut bulunan yerleşkemizde akademik ve idari personelin fiziki çalışma alanlarını yeterli hale getirmek,
- 3-Öğrencilerimize yönelik sosyal faaliyet alanlarını (Kantin, yemekhane, sosyal ve sportif alanları) iyileştirmek,
- 4-Kütüphane oluşturmak, Laboratuvar için gerekli malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını imkanlar dahilinde sağlamak,
- 3-Erasmus programından en üst seviyede faydalanmak üzere akademik personel ve öğrencilerimizi teşvik etmek,
- 4- İmkanlar ölçüsünde akademik personel sayısını arttırmak,

**Tablo 1. Üniversite Senatosu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

**Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

**Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

**Tablo 4. Taşınır Konsolide Görevlisi ile Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

**Tablo 1. Üniversite Senatosu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

<b>Başkan</b>		
<b>Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT</b>		
<b>Rektör</b>		

**Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

<b>Başkan</b>		
<b>Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT</b>		
<b>Rektör</b>		

**Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

Sıra No	Harcama Biriminin Adı	Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
9	Spor Bilimleri Fakültesi		
10	Sosyal Bilimleri Enstitüsü		

11	Fen Bilimleri Enstitüsü		
12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
13	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
15	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
16	Bulanık Meslek Yüksekokulu		
17	Varto Meslek Yüksekokulu		
18	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
19	Uluslararası İlişkiler Birimi		
20	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
21	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		
22	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
23	Genel Sekreterlik		
24	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
25	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
26	Personel Daire Başkanlığı		
27	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
28	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
29	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
30	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
31	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
32	Hukuk Müşavirliği		
33	ÖYP Koordinatörlüğü		
34	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		



**Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

Sıra No	Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
9	Spor Bilimler Fakültesi		
10	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
11	Fen Bilimleri Enstitüsü		
12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
13	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
15	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
16	Bulanık Meslek Yüksekokulu		
17	Varto Meslek Yüksekokulu		
18	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
19	Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kor.		
20	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
21	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		
22	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
23	Genel Sekreterlik		
24	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		

25	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
26	Personel Daire Başkanlığı		
27	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
28	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
29	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
30	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
31	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
32	Hukuk Müşavirliği		
33	ÖYP Koordinatörlüğü		
34	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		

### 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1 Fiziksel Yapılar

##### 1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi (Tüm akademik birimler özellikle bilgisayar ve araştırma laboratuvarlarını eksiksiz doldurunuz. Yani sadece size tahsis edilen yerleri doldurunuz.)

Eğitim Alanı(m <sup>2</sup> )	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50	1			
51-75	6			1
76-100	1		1	1
101-125				
126-150				
151 ve üzeri				
<b>Toplam</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>2</b>

### 1.3.1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 6. Sosyal Alanlar (Yapı işleri bunu eksiksiz doldurmalıdır.)

Sosyal Alan Adı		Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Merkezi Kafeterya	Kafeterya			
	Öğrenci Yemekhanesi			
	Personel Yemekhanesi			
Kafeterya				
Öğrenci Yemekhanesi				
Personel Yemekhanesi				
Kantin				
Kapalı Spor Salonu				
Açık Spor Tesisi				
Konuk Evi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu				
<b>Toplam</b>				

### 1.3.1.3 Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	20	585,4	40
İdari Personel Çalışma Odası	2	75,8	5
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>661,4</b>	<b>45</b>

### 1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Depo	1	21,7
Arşiv		
Atölye		
Sistem Odası	2	12
Hangar		
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>33,7</b>

**Tablo 9. Taşıtlar**

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
-	-	-	-
-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

### 1.3.2 Organizasyon Şeması

### 1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar**

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
-	-

**Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Yazıcı	
Televizyon	
Tarayıcı	
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	

**Tablo 12. Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)**

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
<b>Toplam</b>	

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

**Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2021
Profesör	1
Doçent	2
Doktor Öğretim Üyesi	19
Öğretim Görevlisi	4
Araştırma Görevlisi	15
<b>Toplam</b>	<b>41</b>

**Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı						
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	Toplam
Profesör							
Doçent							
Doktor Öğretim Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Sayısı
-	-
-	-
-	-
<b>Toplam</b>	-

**Tablo 16. 2021 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Atanma Şekli			
	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor Öğretim Üyesi		1		1
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
<b>Toplam</b>		1		1

**Tablo 17. Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Doktor Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi	8		5			13
<b>Toplam</b>	<b>8</b>		<b>5</b>			<b>13</b>

**Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Hizmet Süreleri	1- 11 Ay	1-3 Yıl	4-6Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	4	9	6	12	2	3	5	41
Oran (%)	9,72	21,87	14,58	29,16	4,86	7,29	12,15	100

**Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	3	7	13	6	8	4	41
Oran (%)	7,29	17,01	31,59	14,58	19,44	9,72	100

**Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

Kadro Unvanı	Bay	Bayan	Toplam
Profesör	1	-	1
Doçent	2	-	2
Doktor Öğretim Üyesi	13	6	19
Öğretim Görevlisi	4	-	4
Araştırma Görevlisi	8	7	15
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>41</b>

### 1.3.4.2 İdari Personel Durumu

**Tablo 21. 2021 Yılı İdari Personel Atama Durumu**

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
4/B Sözleşmeli Sınıfı	-	-	-
Sürekli İşçi Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

**Tablo 22. 2021 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri**

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi Sayısı
-	-	-
-	-	-
<b>Toplam</b>		

**Tablo 23. 2021 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel**

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					Toplam
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
4/B Sözleşmeli Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-



**Tablo 24. İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kız	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3		1	2	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-				
Teknik Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-				
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel**

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	1	20
Lise ve Dengi Okullar	1	20
Meslek Yüksekokulu	1	20
Fakülte/Yüksekokul	2	40
Yüksek Lisans	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

**Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2021 Yılı
Genel Sekreter Yardımcısı	
Daire Başkanı	
Fakülte Sekreteri	
Yüksekokul Sekreteri	
Enstitü Sekreteri	
Şube Müdürü	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	
Mali Hizmetler Uzmanı	
Avukat	
Mühendis	

Mimar	
Şef	1
Psikolog	
Tekniker	
Programcı	
Hemşire	
Kütüphaneci	
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
Daktilograf	
Sekreter	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Şoför	
Hizmetli	1
Aşçı	
Kaloriferci	
Teknisyen Yardımcısı	
<b>Toplam</b>	<b>5</b>

**Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı**

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1	1	1	-	1	<b>5</b>
<b>Oran (%)</b>	20	20	20	20	-	20	<b>100</b>

**Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	-	2	-	1	-	1	1	<b>5</b>
<b>Oran (%)</b>	-	40	-	20	-	20	20	<b>100</b>

### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

**Tablo 29. 2021 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Alınan Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	
Taşıtlı Alımları	
İş Makinası Alımları	
<b>Toplam</b>	

**Tablo 30. Basılı Yayın Alımları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Türkçe ve Yabancı Dil Basılı Kitap Alımı	
Türkçe Basılı Süreli Yayın Alımı	
<b>Toplam</b>	

**Tablo 31. 2021 Yılı Proje Harcamaları (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Proje No	Proje Adı	Harcama
2007H031580	Eğitim Fakültesi	
2009H031940	Kampüs Altyapısı	
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler	
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler	
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
2021H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	
2021H032560	Muhtelif İşler	
<b>Toplam</b>		



### 1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

Tablo 32. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi	415	449	864	-	-	-	415	449	864
Spor Bilimleri Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Sosyal Bilimler MYO									
Sağlık Hizmetleri MYO									
Teknik Bilimler MYO									
Malazgirt MYO									
Varto MYO									
Bulanık MYO									
<b>Toplam</b>	<b>415</b>	<b>449</b>	<b>864</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>415</b>	<b>449</b>	<b>864</b>

**Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi	22	4	26
Spor Bilimleri Fakültesi			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Sağlık Hizmetleri MYO			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>26</b>

**Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İslami İlimler Fakültesi	
İletişim Fakültesi	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	33
Spor Bilimleri Fakültesi	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	
Varto Meslek Yüksekokulu	
Bulanık Meslek Yüksekokulu	
<b>Ortalama</b>	<b>33</b>

**Tablo 35. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af ile Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi							
Fen Edebiyat Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi							
İslami İlimler Fakültesi							
İletişim Fakültesi							
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi							
Uygulamalı Bilimler Fakültesi							
Sağlık Bilimleri Fakültesi	330		-				
Spor Bilimleri Fakültesi							
Sosyal Bilimler Enstitüsü							
Fen Bilimler Enstitüsü							
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu							
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Malazgirt Meslek Yüksekokulu							
Varto Meslek Yüksekokulu							
Bulanık Meslek Yüksekokulu							
<b>Toplam</b>							

**Tablo 36. Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı**

Birim Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
<b>Toplam</b>		

**Tablo 37. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

Birim Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi	89		89
İletişim Fakültesi			
Spor Bilimleri Fakültesi			
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Fen Bilimler Enstitüsü			
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
<b>Toplam</b>	<b>89</b>		<b>89</b>

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1 Mali Bilgiler

Tablo 38. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1	01.1	Personel Giderleri	4.601.000	6.525.495
2	01.2	Sözleşmeli Personel Giderleri	126.000	
3	01.4	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler		
4	01.5	Diğer Personel		
5	02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	437.000	648.176
6	02.2	Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.000	
7	02.4	Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri		
8	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		
9	03.3	Yolluklar		
10	03.4	Görev Giderleri		
11	03.5	Hizmet Alımları		
12	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri		
13	03.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri		
14	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri		
15	03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri		
16	05.1	Görev Zararları		
17	05.2	Hazine Yardımları (Bap)		
18	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		
19	06.1	Mamul Mal Alımları		
20	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		
21	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		
<b>Toplam</b>				



### 3.2 Performans Bilgileri

#### 3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

##### 3.2.1.1 Yatırımlar

Tablo 39. 2021 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2021 Yılı Program Ödeneği	2021 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
<b>Toplam</b>				

Tablo 40. Projeler (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	2021 Yılı Başlangıç Bütçesi	Eklenen Aktarılan	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2007H031580	Eğitim Fakültesi					
2009H031940	Kampüs Altyapısı					
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler					
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler					
2021H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi					
2021H032560	Muhtelif İşler					
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri					
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı					
<b>Toplam</b>						

### 3.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Tablo 41. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	1
Çalıştay	
Anma Programı	
Yürüyüş	
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil)	
Konser, Turnuva	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

### 3.2.3 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu

### 3.2.4 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 43. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler

MAKALE			
Yayın Türü			2021
Ulusal Hakemli	8		8
Ulusal Diğer			
Uluslararası Hakemli	22		22
Uluslararası Diğer	3		3
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler	18		18
KİTAP			
Yayın Türü			2021
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı	2		2
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı			
Kitap Bölüm Yazarlığı	17		17
Kitap Çevirisi	1		1
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama)	2		2
BİLDİRİLER			
Ulusal			
Yayın Türü			2021
Sözlü Olarak Sunulan	4		4
Poster Olarak Sunulan			
Uluslararası			
Yayın Türü			2021
Sözlü Olarak Sunulan	22		22
Poster Olarak Sunulan	1		1
ATIF			
Yayın Türü			2021
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar	415		415
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar	64		64

### 3.2.5 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 44. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Anlaşmanın İçeriği

### 4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.)

#### 4.1 Güçlü Yönlerimiz

- 1- Üniversitenin yeni olmasına rağmen iyi bir tanıtım olanağına sahip olması,
- 2- Akademik kurullarda alınan kararların şeffaf ve adaletli olduğu algısı,
- 3- Yatırımlar için geniş bir yerleşke alanına sahip olunması,
- 4- Üniversite personeli ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmeleri,
- 5- Üniversitenin Erasmus programından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
- 6- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapılması.

#### 4.2 Zayıf Yönlerimiz

- 1- Kalifiye insan kaynağı yetersizliği,
- 2- Bulunulan yörenin iklimsel koşulları nedeniyle fiziki yapının tamamlanmasında zorlukların yaşanması,
- 3- Akademik ve idari personelin görev yaptığı birimlerin fiziki çalışma alanı ve imkanları açısından yetersiz olması,
- 4- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği,
- 5- Yatırımlara ayrılan kaynakların yetersiz olması.

#### 4.3 Fırsatlarımız

- 1- Sağlık sektöründe var olan kalifiye personel ihtiyacı,
- 2- Hemşirelik bölümü mezunlarının kamuda ve özel sektörde kolay bir şekilde istihdam edilmeleri,
- 3- Avrupa birliğine uyum süreci ve bu sürecin getireceği olanaklar, bu kapsamda sağlık alanında hemşireliğin serbest dolaşım kapsamında olan mesleklerden biri olması,
- 4- Muş'un güvenli bir il olması (ilde suç işleme oranının düşük olması),
- 5- Havayolu, karayolu ve demiryolu ulaşımının sağladığı avantajlar.

#### 4.4 Tehditlerimiz

- 1- Öğretim elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması
- 2- İldeki sosyal imkanların yetersizliği
- 3- İlin tanıtım eksikliği

#### 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

##### HEDEFLEDİĞİMİZ FAALİYETLER İÇİN GEREKSİNİMLERİMİZ

- Fakültemizde öğretim elemanı sayısının artırılması, bu bağlamda yeni bölümlerin aktif hale getirilmesi,
- Fiziki şartların iyileştirilmesi,
- Öğrencilerin uygulama ve laboratuvar dersleri için gerekli fiziki şartların ve malzemelerin sağlanması,
- Öğrenciler için, sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirme olanaklarının sağlanması,
- Araştırma ve geliştirme olanaklarının artırılması,

##### HEDEFLEDİĞİMİZ FAALİYETLERE ENGEL TEŞKİL EDEBİLECEK UNSURLAR

- Öğretim elemanı yetersizliği
- Fiziksel imkansızlıklar
- Araştırma ve geliştirme olanaklarının yetersizliği
- Öğrencilerin staj gördükleri alanın (Muş Devlet Hastanesi) yetersizliği

Fakültemiz için laboratuvar imkanının mevcut olmaması.

**EK:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[3]</sup> (Sağlık Bilimleri Fakültesi 10/01/2022)

Prof. Dr. Hüseyin KURIMOĞLU  
Dekan

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.