BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Sağlık Bilimleri Fakültesinin amacı Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji ve Sosyal Hizmet alanında ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücü sağlanmasına katkıda bulunmaktır. Fakültemiz bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesi, etkin olarak yürütülmesini sağlayacaktır. Uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak dünya standartlarında bilimsel üretim gerçekleştirmek temel amacımızdır. Nitelikli lisans mezunu öğrenciler yetiştirmek için kendilerine düşen her türlü sorumluluğu yerine getirme gayretinde olan akademisyenlerimizle gelecekte alınacak öğrencilerimizin eğitimi için olanaklarımızı sonuna kadar kullanacak, öğrencilerimize kendi deneyimlerimizi aktararak bireysel gelişimlerini destekleyip saygın bir kurum olma yönünde ilerleyeceğiz.

Prof. Dr. Hüseyin KIRIMOĞLU

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Bu hedef doğrultusunda, gerekli mesleki teorik bilgi ve beceriye sahip, lisansüstü eğitim için bilimsel alt yapıyı kazanmış, bilimsel ve eleştirel bir mantıkla bağımsız düşünebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, karşılaştığı sorunlara çözüm önerebilen, liderlik vasıflarına sahip, etik değerleri benimseyen öğrenciler yetiştirmeyi amaçlanmaktadır.

2- Vizyon

Muş Alparslan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak ülkemizde ve dünyada saygın bir yer edinmek, bilimsel çalışmalarla ve yetiştirdiği öğrencilerle sağlık hizmetlerinin daha kaliteli bir şekilde verilmesine katkıda bulunmaktır.

3- Temel Değerler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Fakültemizde yeni göreve başlayan idari personelimize hizmet içi eğitim olanağı sağlamak,
2-Üniversite Üst Yönetiminin uygun görmesi halinde; 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında hali hazırda mevcut bulunan yerleşkemizde akademik ve idari personelin fiziki çalışma alanlarını yeterli hale getirmek,
3-Öğrencilerimize yönelik sosyal faaliyet alanlarını iyileştirmek,
4-Kütüphane oluşturmak, Laboratuvar için gerekli malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını imkanlar dahilinde sağlamak,
5-Erasmus programından en üst seviyede faydalanmak üzere akademik personel ve öğrencilerimizi teşvik etmek,
6-İmkanlar ölçüsünde akademik personel sayısını arttırmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler
1 Fiziki Kaynak Analizi

1.1 Eğitim Alanları

Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Eğitim Alanı(m^2)	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50				
51-75				
76-100				
101-125				2
126-150	8		1	
151 ve üzeri				
Toplam	8		1	2

Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)
Eğitim Fakültesi						
Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon)						
İslami İlimler Fakültesi						
Diş Hekimliği Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
İletişim Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi	832	13	542	104	104	%100
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						
Fen Bilimleri Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Varto Meslek Yüksekokulu						
Bulanık Meslek Yüksekokulu						
Toplam/Ortalama	832	13	542	104	104	%100

1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü (m^2)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin		1	80	25
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Lojmanlar	Külliye			
Toplam				

1.3 Hizmet Alanları

Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m^2)	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m^2)
Akademik Personel Çalışma Odası	20	585,4	40	14,6
İdari Personel Çalışma Odası	2	75,8	5	15,1
Toplam/Ortalama				

1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)
Depo	1	21,7
Arşiv		
Atölye		
Sistem Odası		
Hangar		
Toplam	1	21,7

Tablo 6 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	-
Minibüs	-
Pick-Up	-
Otobüs	-
Kamyon ve Kamyonet	-
Traktör	-
Hidromek İş Makinası	-
Motosiklet	-
Toplam	-

Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	49
Dizüstü Bilgisayar	2
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	2
Faks	
Yazıcı	19
Televizyon	
Tarayıcı	2
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	21

1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar (Birimlerin kullandığı Programlar)

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar

Tablo 9 Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet (Kütüphane ve Malazgirt MYO boş olan alanı doldurmalıdır.)
Basılı Kitap	
Tez	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Süreli Yayın)	
Yabancı Dil (Süreli Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
Toplam	

2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2018	2019	2020	2021
Profesör		1	1	1
Doçent		1	1	3
Dr. Öğr. Üyesi		15	16	18
Öğretim Görevlisi		3	4	4
Araştırma Görevlisi		10	12	14
Toplam		30	34	40

Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadrolu	Görevlendirmeye Esas Madde						
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	Toplam
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 12 2021 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi	9					9
Toplam	9					9

Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör		1	1
Doçent		3	3
Dr. Öğr. Üyesi	5	13	18
Öğretim Görevlisi		4	4
Araştırma Görevlisi	8	6	14
Toplam	13	27	40

Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2	9	11	6	8	4	40
Oran (%)	5	22,5	27,5	15	20	10	%100

2.2 İdari Personel Durumu

Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3		1	2	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1			1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	5		1	4	5

Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		3	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı		1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam		5	5

Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	2
Ön Lisans	1
Lisans	2
Yüksek Lisans	
Doktora	
Toplam	5

Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2017	2018	2019	2020	2021
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri				1	1
Yüksekokul Sekreteri					
Enstitü Sekreteri					
Şube Müdürü					
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef					
Tekniker					
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen				1	1
Bilgisayar İşletmeni				1	1
Memur				1	1
Daktilograf					
Sekreter					
Koruma ve Güvenlik Görevlisi					
Şoför					
Hizmetli				1	1
Aşçı					
Kaloriferci					
Teknisyen Yardımcısı					
Sürekli İşçi					
Toplam				5	5

Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	2	40
4-6		
7-10	1	20
11-15		
16-20	1	20
21 ve Üzeri	1	20
Toplam	5	100

Tablo 21 İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş Ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	1	1		1	5
Oran (%)	%20	%20	%20	%20		%20	%100

3 Eğitim Hizmetleri

Tablo 22 2021 - 2022 Eğitim Dönemi Öğrenci Sayıları

Kadro Unvanı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Erkek	Kız	
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi	384	448	832	-	-	-	384	448	832
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Spor Bilimleri Fakültesi									
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Malazgirt Meslek Yüksekokulu									
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu									
Varto Meslek Yüksekokulu									
Bulanık Meslek Yüksekokulu									
Toplam	384	448	832	-	-	-	384	448	832

A) PERFORMANS BİLGİLERİ

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ (Bütün birimleri ilgilendiren performans göstergeleri taslağın sonunda performans göstergeleri tablosunda yer almaktadır. Lütfen geçen senenin tablolarını göndermeyiniz.)

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS(yıl sonu) Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	43	69	69	68	65	70

Göstergeye İlişkin Açıklama: Belirtilen yıllarda yayınlanması planlanan bilimsel yayın sayısı
Hesaplama Yöntemi: Akademisyenlerin belirtilen yıllar içerinde yayınlanması hedeflenen toplam yayın sayısı
Verinin Kaynağı: Sağlık Bilimleri Fakültesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI					

A) PERFORMANS BİLGİLERİ

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ (Yukarıdaki performans göstergeleri ile faaliyet maliyetleri tablosunu doldurabilmeniz için örnektir.)

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması							

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrencilerin sağlıklı, dengeli ve ucuz beslenebilmeleri için gerekli olan hizmetlerin sunulması.
Hesaplama Yöntemi: Toplam harcama/Faydalanan toplam öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Yukarıdaki faaliyet maliyet tablosunu doldurabilmeniz için örnektir.)

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI					

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Araştırma Merkezlerinin Sanayi ile Yaptığı Proje Sayısı	Projeleri birimi veya Baypuam
Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması (TL)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan (metrekare)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı (metrekare)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Tüm Akademik Birimler

